

Саха Республикатын
«Эдьигээн эбэнки
национальной оройуона»
муниципальной оройуонун
ДЬАБАЛТАТА
678330 Эдьигээн нэь.,
Аммосова уул.28
тел./факс 2-19-37
E-mail: jigaadm@rcitsakha.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Жиганский национальный
эвенкийский район»
Республики Саха (Якутия)
678330 с. Жиганск,
ул. Аммосова 28
тел./факс 2-19-37
E-mail: jigaadm@rcitsakha.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 85

«20» 05 2021 г.

**Об утверждении устава в новой редакции МБУ дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
МР «Жиганский национальный эвенкийский район»**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. и приведения на основании этого нормативных документов учреждения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав в новой редакции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район» Республики Саха (Якутия).
2. Директору МБУ дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» МР «Жиганский НЭР» зарегистрировать в установленном законом порядке.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МР «Жиганский НЭР»:



А.Е.Мандаров

«УТВЕРЖДЕНО»
Глава МР «Жиганский НЭР»
Мандаров А.Е.
Постановление № 85
от « 20 » 05 2021 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального района «Жиганский НЭР»
Республика Саха (Якутия)
(новая редакция)**

с. Жиганск
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района «Жиганский НЭР» Республики Саха (Якутия), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района «Жиганский НЭР» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляющая деятельность в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

1.3. Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального района «Жиганский НЭР» Республика Саха (Якутия)

Сокращённое наименование: МБУ ДО «ДЮСШ» МР «Жиганский НЭР»

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678330, Республика Саха (Якутия), МР «Жиганский НЭР», село Жиганск, улица Октябрьская, 18А.

Почтовый адрес Учреждения: 678330, Республика Саха (Якутия), МР «Жиганский НЭР», село Жиганск, улица Октябрьская, дом 18А.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.2.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.2.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.2.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.2.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.2.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального района «Жиганский НЭР» в соответствии с законодательством;

2.2.7. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Жиганский НЭР» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.2.8. Создавать свои представительства и филиалы, которые являются обособленными подразделениями Учреждения, расположенные вне места её нахождения и представляющие интересы Учреждения. Представительства и филиалы не являются юридическим лицом. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании её Устава и утверждённых локальных актов.

2.2.9. Образовывать комплексы, образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, общественных фондов и иными некоммерческими организациями.

2.2.10. Вступать в педагогические, спортивные, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участия в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества, а также организовывать и проводить городские, региональные, всероссийские и международные спортивные и физкультурные мероприятия, соревнования, тренировочные сборы для сборных команд по видам спорта, конкурсы, детские оздоровительные и спортивно-оздоровительные лагеря. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования системы образования, физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими Уставами (Положениями). Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законом.

2.2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.2.12. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального района «Жиганский НЭР», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Жиганский НЭР». Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части координации и регулирования деятельности осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Жиганское районное управление образования» (далее по тексту – МКУ «ЖРУО»).

Местонахождение (юридический и фактический адрес) МКУ «ЖРУО»: 678330, Республика Саха (Якутия), Жиганский район, село Жиганск, улица Аммосова, дом 28.

Отношения между МКУ «ЖРУО» и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между МКУ «ЖРУО» и Учреждением.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Жиганский НЭР» и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Жиганский НЭР»

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

2.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными на основании федерального законодательства, иных нормативных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Основной *целью* деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.
- осуществление подготовки спортивного резерва для сборных команд МР «Жиганский НЭР», Республика Саха (Якутия), Российской Федерации.

3.3. *Предметом* деятельности учреждения является:

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки и иных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевая форма обучения.
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

3.4. Учреждение осуществляет следующие *виды деятельности*:

- реализация дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных) программ физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых по культивируемым видам спорта в Учреждении, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- самостоятельная разработка программы своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп, с учетом интересов и потребности самой личности;
- отбор лиц на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;
- набор лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное участие лиц, проходящих обучение, в официальных спортивных соревнованиях;
- повышение уровня физической подготовленности учащихся и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих обучение по общеразвивающим предпрофессиональным программам и спортивную подготовку;
- организация и проведение соревнований различного уровня и рангаспортивно - оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, тренировочных мероприятий, фестивалей, форумов, выставок и т.д.;
- формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области физической культуры и спорта.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами выполнять работы или оказывать услуги на платной основе для граждан и организаций.

3.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные (дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные) программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона, самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий.

Содержание образования и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

При разработке дополнительных предпрофессиональных программ Учреждением должно учитываться:

- Федеральные государственные требования;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта;
- Возрастные, гендерные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта;
- Особенности педагогической и воспитательной деятельности в области физической культуры и спорта;
- Направленность и специфика вида спорта (спортивной дисциплины);
- Организационные и методические требования к многолетним круглогодичным занятием физической культурой и спортом.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на якутском и русском языках.

4.3. При заполнении заявления о приеме в Учреждение родители (законные представители) претендентов на зачисление в Учреждение обязаны продекларировать факт ознакомления с вышеназванными локальными и нормативными актами. Учреждение самостоятельно формирует контингент, занимающихся с целью прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (спортивной подготовки). Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется локальным актом «Положение о порядке приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ» МР «Жиганский НЭР».

4.4. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативным актом Учреждения, на основании приказа директора Учреждения. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся, воспитанников в Учреждении регламентируется локальным актом «Положение о приеме и отчислении учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

4.5. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, в том числе в выходные дни и в каникулярное время (с постоянным и (или) переменным составом). Обучение в группах может проходить по специальному расписанию, утвержденному директором (в период каникул), а также по индивидуальным планам обучающихся. Порядок перехода на индивидуальный учебный план обучающихся в Учреждении регламентируется Положением об индивидуальном плане обучения в МБУ ДО «ДЮСШ».

4.6. Начало и окончание учебного года в Учреждении зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией школы для каждого вида спорта индивидуально. Годовой календарный учебный график составляется согласно учебным планом

Учреждения. Трудоемкость образовательной программы определяется из расчета не менее чем на 42 недели в год и не менее чем на 36 недель в год по национальным видам спорта. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно с 08-00 до 19-00 часов. Для взрослых и обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов».

4.7.«Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

1. Общеразвивающая программа:

- спортивно – оздоровительная группа (весь период);

- Вольная борьба
- Волейбол
- Северное многоборье
- мини-футбол
- пулевая стрельба
- настольный теннис

4.8. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность на всей территории МР «Жиганский НЭР». Реализация дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может осуществляться с использованием имеющихся спортивных сооружений.

4.9. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха учащихся несет руководитель Учреждения.

4.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия различного уровня (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Учреждение взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями улуса, города, республики.

4.11. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу, или экипаж;
- самостоятельная работа, занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, воспитанников.

4.12. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с их потребностями и способностями. В работе групп, объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение бесплатное, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя группы.

4.13. Численный состав объединения, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта, комплектование учебных групп

регламентируется в Учреждении локальным актом.

4.14. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Учреждения.

4.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные образовательные программы по направлениям с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.16. Продолжительность занятий в Учреждении исчисляется в академических часах. Академический час составляет – 45 минут, для детей дошкольных учреждений от 25 до 45 минут. Расписание занятий составляется администрацией и/или заведующими филиалами по представлению тренера-преподавателя.

Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами. Максимальная продолжительность учебно-тренировочных занятий в неделю в зависимости от вида спорта не может превышать:

- на базовом уровне сложности:

- 1 года обучения 6 часов;
- 2 года обучения 9 часов;
- 3 года обучения 14 часов;
- 4 года обучения 14 часов;
- 5 года обучения 16 часов;
- 6 года обучения 18 часов.

Продолжительность учебно-тренировочных занятий в спортивно-оздоровительных группах составляет от 3 до 10 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более – 8 академических часов.

Установление режима учебно-тренировочных занятий и порядок комплектования учебных групп в Учреждении регламентирован положением «Об установлении режима учебно-тренировочных занятий и порядке комплектования учебных групп в МБУ ДО «ДЮСШ» «МР «Жиганский НЭР».

4.17. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся (спортсменов) Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (реализующие дополнительные общеобразовательные программы и/или программы спортивной подготовки), в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта или программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющую спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.19. Для подготовки команд учащихся, допущенных к участию в Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях, учреждение проводит учебно-тренировочные сборы или тренировочные мероприятия продолжительностью 12 дней к Республиканским и 16 дней к Всероссийским и Международным соревнованиям.

4.20. Учреждение самостоятельно выбирает систему внутренней оценки качества образования, периодичность промежуточной аттестации и формы итоговой аттестации. Порядок прохождения аттестации в Учреждении регламентирован положением «Об аттестации учащихся в МБУ ДО «ДЮСШ».

4.22. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся прошедшие полный курс и сдавшие выпускные нормативы согласно положению об установлении режима учебно-тренировочных занятий и порядке комплектования учебных групп в МБУ ДО «ДЮСШ». Выпускники имеют право тренироваться в здании учреждения и выступать от имени учреждения в течение 2 лет.

4.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет и Методический совет.

5.5. Высшим органом коллегиального управления Учреждения является **Общее собрание работников.**

5.5.1. Коллектив работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются Общим собранием работников.

5.5.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора и педагогического совета.

5.5.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

5.5.4. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.5.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

5.5.6. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

-дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с директором Учреждения при заключении коллективного договора;

-принимает правила внутреннего трудового распорядка.

Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания коллектива Учреждения согласно положению об Общем собрании коллектива Учреждения.

5.5.7. Решение общего собрания оформляется протоколом.

5.6. **Педагогический Совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.6.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.6.3. Функции педагогического совета в Учреждении определяются локальным актом «Положение о педагогическом совете МБУ ДО «ДЮСШ».

5.6.4. Председателем Педагогического Совета Учреждения является его директор, который выполняет функции по организации совета, и ведет заседания. Совет из своего состава избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

5.6.5. К исключительной компетенции педагогического совета относятся:

-определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

-принятие дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;

-обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

5.6.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

5.6.8. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.7. **Попечительский совет** является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.7.1. Попечительский совет создается в составе семи человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных муниципальных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения не может быть членом Попечительского совета. директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

5.7.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

5.7.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

5.7.7. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации спортивной подготовки;
- 4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

5.7.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5.7.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

5.7.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.8. **Методический совет** создается для рассмотрения и решения вопросов по координации деятельности учебно-методической работы Учреждения.

5.8.1. Методический совет является совещательным, консультативным, коллегиальным органом внутришкольного управления, который координирует работу педагогического состава.

5.8.2. Для оперативного решения текущих вопросов и вопросов инструктивно-методической и организационной работы в Учреждении проводится Методический совет, в состав которого могут входить: директор, старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели

5.8.3. Полномочия методического совета в Учреждении определяются локальным актом «Положение о методическом совете МБУ ДО «ДЮСШ».

5.9. В Учреждении могут действовать родительские комитеты, задачами которых является содействие в обеспечении единства педагогических требований к детям, оказание помощи в воспитании и обучении детей.

Родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.10. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением является **директор**, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ними и Учредителем. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

5.10.1. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.10.2. К **компетенции директора** относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;

-устанавливает в соответствии с тарификацией уровень заработной платы работников Учреждения;

-прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.10.3. Директор *имеет право* на:

-осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

-открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

-осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

-поощрение работников Учреждения;

-привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10.4. Директор *обязан*:

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

-обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

-планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

-не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

-соблюдать требования, установленных в целях противодействия коррупции и соблюдать законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

5.11. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), МР «Жиганский НЭР» и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

-утверждение Устава Учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-представление интересов Учреждения в органах власти;

-определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

-установления порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального заказа;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

К компетенции МКУ «ЖРУО» относится:

-согласование Устава Учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-организация предоставления дополнительного образования;

-назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

-поощрение, командирование, предоставление отпусков директору Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-применение к Директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения;
- контроль над исполнением Учреждения законодательства Российской Федерации, и нормативных, правовых актов в области образования, Устава, условий лицензии;
- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление посреднических услуг по повышению квалификации кадров, координирование работы в данном направлении;
- представление интересов Учреждения в органах власти;
- установления порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального заказа (АДМ).
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношение работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4. Учебная нагрузка педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю.

6.5. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБУ ДО «ДЮСШ» МР «Жиганский НЭР», принятом в установленном порядке.

6.6. В пределах имеющихся средств работникам производятся стимулирующие выплаты, в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО «ДЮСШ» МР «Жиганский НЭР».

6.7. Работники Учреждения могут быть поощрены за труд (благодарность, выделение премии, ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучший по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются трудовым Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.8. Учреждение обеспечивает гарантированным законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом закрепляется имущество на правах оперативного управления:

- недвижимое имущество закрепляется собственником – МР «Жиганский НЭР», в лице администрации МР «Жиганский НЭР».
- движимое имущество закрепляется Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

7.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Имущество, Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МР «Жиганский НЭР».

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

Объекты, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Не допускается

ухудшение технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшение связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.9. За счет средств полученных в результате деятельности, приносящей доход, за счет грандов (премий) полученных за участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования может приобретаться имущество для укрепления материально-технической базы Учреждения.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- с 01 января 2012 года на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

7.12. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетных средств, выделяемых из местного бюджета МР «Жиганский НЭР» .

Учреждения осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя.

7.14. Заключение и оплата Учреждения муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения.

7.15. Учреждения ведет финансовый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные средства, в том числе:
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели;
 - имущество, переданное в оперативное управление;
 - внебюджетные средства, в том числе:
 - добровольные пожертвования;
 - средства от оказания платных образовательных услуг;
 - средства от оказания платных услуг и других видов, приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Муниципальное казенное учреждение «Жиганское районное управление образования», Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. На основании соглашения передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Учреждения, их финансовых обязательств и движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом Учреждения.

Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

7.20. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования; на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности и имущество.

7.21. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности Учреждение, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество остаются в его собственности и расходуются им самостоятельно на совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие материально-технической базы.

7.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.23. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), МР «Жиганский НЭР», настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной;

- внесение Учреждению денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.24. В Учреждении осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с действующими правилами, установленными стандартами «Делопроизводство и архивное дело».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

- по решению собственника (учредителя)
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника (учредителя), в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником (учредителем) ликвидационной комиссией.

8.4. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией органу администрации, осуществляющему функции и полномочия в сфере образования – МКУ «Жиганское РУО» Муниципального района «Жиганский НЭР».

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившем существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. В Учреждении издаются следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики, договоры, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.
- 9.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.
- 9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 9.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене Учреждением.
- 9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБУ ДО «ДЮСШ», включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 9.9. Сделки или иные акты от имени Учреждения совершаются директором или лицом, полномоченным доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором Учреждения.
- 9.10. Финансовые документы Учреждения подписываются директором либо лицом, полномоченным соответствующей доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ

ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Жиганский НЭР».
- 10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 10.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

«РЕШЕНО»

«Жиганский НЭР»

директор А.Е.

№ 85

2021 г.

СОВЕТНИК

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

20 (двадцать) листов

должность директор

подпись [подпись] /Иванов А.Н./

«14» 05 2021г



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Иванов Алексей Николаевич

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022